



Vol. 04 No. 1 (2025) : 181 - 188

e-ISSN: 2964-0131

p-ISSN-2964-1748

UNISAN JURNAL: JURNAL MANAJEMEN DAN PENDIDIKAN

e-ISSN: 2964-0131 p-ISSN-2964-1748

Available online at <https://journal.an-nur.ac.id/index.php/unisanjournal>

ANALISIS PENERAPAN ADMINISTRASI BERBASIS ONLINE TERHADAP KINERJA DAN LOYALITAS GURU SMAS IT FAJAR ILAH 2 BATAM KEPULAUAN RIAU TAHUN 2024/2025

Viddinia Awalia¹, Muflihin Al Mufti², Supangat³¹⁻³Universitas Islam An Nur Lampung, LampungEmail: vdd.awalia@gmail.com

Abstrak

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis penerapan administrasi berbasis online dan dampaknya terhadap kinerja serta loyalitas guru di SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam. Rumusan masalah dalam penelitian ini mencakup bagaimana penerapan administrasi berbasis online di sekolah tersebut dan pengaruhnya terhadap kinerja dan loyalitas guru. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan wawasan mengenai efektivitas sistem administrasi yang diterapkan dalam meningkatkan kinerja dan loyalitas tenaga pendidik. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan desain deskriptif. Penelitian ini dilaksanakan di SMAS IT Fajar Ilahi 2 yang berlokasi di Batam, dengan subjek penelitian terdiri dari guru-guru yang mengajar di sekolah tersebut. Sumber data utama berasal dari wawancara, observasi, angket dan dokumen terkait administrasi sekolah. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara semi-terstruktur, observasi langsung, angket dan analisis dokumen, sedangkan teknik analisis data menggunakan model analisis Miles dan Huberman yang mencakup reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan administrasi berbasis online di SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam telah meningkatkan kinerja guru dan loyalitas mereka. Guru merasa lebih terorganisir dan efisien dalam melaksanakan tugas administrasi, yang berdampak positif pada hasil belajar siswa. Kesimpulan dari penelitian ini adalah bahwa administrasi berbasis online efektif dalam meningkatkan kinerja dan loyalitas guru. Saran yang diberikan adalah agar sekolah terus mengembangkan dan memperbarui sistem administrasi online untuk mendukung proses pembelajaran yang lebih baik.

Kata Kunci: Administrasi Berbasis Online, Kinerja Guru, Loyalitas Guru, SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam.

Abstract

This study aims to analyze the implementation of online-based administration and its impact on teacher performance and loyalty at SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam. The formulation of the problem in this study includes how the implementation of online-based administration in the school and its impact on teacher performance and loyalty. This study is expected to provide insight into the effectiveness of the administration system implemented in improving the performance and loyalty of educators. The research method used is a qualitative approach with a descriptive design. This research was conducted at SMAS IT Fajar Ilahi 2 located in Batam, with research subjects consisting of teachers who teach at the school. The main data sources came from interviews, observations, questionnaires and documents related to school administration. Data collection techniques were carried out through semi-structured interviews, direct observation, questionnaires and document analysis, while data analysis techniques used the Miles and Huberman analysis model which includes data reduction, data presentation, and drawing conclusions. The results of the study indicate that the implementation of online-based administration at SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam has improved teacher performance and their loyalty. Teachers feel more organized and efficient in carrying out administrative tasks, which has a positive impact on student learning outcomes. The conclusion of this study is that online-based administration

is effective in improving teacher performance and loyalty. The suggestion given is for schools to continue to develop and update online administration systems to support a better learning process.

Keywords: Online-Based Administration, Teacher Performance, Teacher Loyalty, SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam.

PENDAHULUAN

Dalam UU No.20/2003 tentang sistem pendidikan Nasional, tercantum pengertian pendidikan: "Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya sehingga memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan oleh dirinya, masyarakat, bangsa dan Negara.". Dari pengertian ini dapat disimpulkan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana. Perencanaan Pendidikan dapat disebut administrasi Pendidikan.

Administrasi pendidikan secara fungsional adalah segala kegiatan dan tindakan yang dilakukan untuk mencapai tujuan pendidikan. Ruang lingkup administrasi pendidikan meliputi bidang sumber daya manusia, kurikulum, proses belajar mengajar, sarana/prasarana, dan dana yang diperlukan dalam upaya untuk mencapai tujuan pendidikan, baik bagi perorangan maupun kelembagaan. Sedangkan fungsi-fungsi administrasi yakni sebagai Perencanaan (Planning), Pengorganisasian (Organising), Penyusunan Staf (Staffing), Pengarahan (Directing), Pengkoordinasian (Coordinating), Pelaporan (Reporting), dan Penganggaran (Budgeting). Pada praktiknya sendiri seorang guru harus menyiapkan berbagai dokumen seperti Prota, Prosem, Silabus, Analisis KD, Prosedur Penilaian, KKM, Bahan Ajar dll. Dalam kegiatan administrasi Pendidikan ini sangat diperlukan pengoptimalan sumber daya dan modal yang memadai dan berintegritas untuk tercapainya tujuan Pendidikan.

Dan guru yang memiliki berbagai tuntutan administrasi tersebut merupakan sumber daya manusia yang perlu disejahterakan. Fakta bahwa guru adalah ujung tombak Pendidikan tidak hanya dituntut untuk fokus pada pengajaran dan pembelajaran dikelas saja akan tetapi guru juga terlibat dalam berbagai tugas administratif yang kerap kali memakan waktu yang tidak sedikit. Salah satu hal yang dapat di optimalkan oleh sekolah untuk mensejahterakan guru adalah memberikan sistem administrasi yang efektif sehingga mereka bisa fokus dalam meningkatkan kinerja dan loyalitas sehingga tujuan pendidikan tercapai.

Seiring dengan itu perkembangan zaman terkhusus di bidang teknologi dan informasi yang semakin maju. Peran teknologi sangat penting dalam proses memajukan, mengoptimalkan dan mensejahterakan kehidupan manusia. Teknologi merupakan suatu terobosan baru untuk menciptakan produk berupa barang atau jasa

yang dapat menjadikan pekerjaan manusia lebih mudah. Dengan semakin berkembangnya penggunaan teknologi dalam mempermudah pekerjaan manusia, membuat manusia terus berinovasi dalam menciptakan teknologi baru guna memaksimalkan sumber daya yang dimiliki. Perkembangan teknologi menjadi salah satu hal yang penting untuk menunjang sumber daya manusia yang berkualitas. Pemakaian teknologi yang semakin berkembang pesat juga telah memengaruhi hampir semua aspek kehidupan, termasuk di dalam dunia kerja. Teknologi telah memudahkan pekerjaan, meningkatkan produktivitas, serta membuka peluang baru bagi perusahaan untuk dapat berkembang lebih cepat.

Di era digital 5.0 ini penerapan administrasi berbasis online merupakan salah satu perkembangan teknologi dan informasi di bidang Pendidikan yang diterapkan sekolah-sekolah untuk mengoptimalkan peran guru sebagai sumber daya manusia dalam administrasi pendidikan. Dengan harapan administrasi berbasis online tersebut akan meningkatkan efisiensi. Transparansi dan akuntabilitas proses kerja selain itu teknologi ini juga dapat meningkatkan kinerja, memangkas waktu sistem manual agar lebih singkat dan meminimalisir limbah kertas sehingga efektivitas meningkat. Namun, dalam implementasinya sistem administrasi online di sekolah-sekolah swasta khususnya di daerah seperti Batam yang memiliki karakteristik geografis dan sosio-ekonomi unik masih menghadapi tantangan, mulai dari kesiapan infrastruktur hingga adaptasi sumber daya manusia.

Dilain sisi, loyalitas guru dipengaruhi oleh dua faktor yakni faktor internal dan faktor eksternal yang mana kedua faktor ini akan saling mempengaruhi. Faktor individu seperti integritas seorang guru merupakan faktor internal yang memengaruhi tingkat loyalitas, sementara faktor eksternal yang memengaruhi loyalitas guru memiliki beberapa faktor salah satunya adalah kepuasan terhadap hal-hal yang didapati di lingkungan kerja berupa kepuasan terhadap gaji yang diperoleh, kepuasan, kepuasan terhadap kepala sekolah, kepuasan terhadap hubungan antar teman sejawat, kepuasan terhadap beban kerja yang diberikan, kepuasan terhadap sistem sekolah, kepuasan terhadap penghargaan dan hukuman yang diterima dari sekolah.

Oleh karena itu, peningkatan kinerja dan loyalitas guru dalam melaksanakan tugas-tugas dan fungsi administrasi merupakan PR besar bagi setiap sekolah agar tujuan tercapai secara efektif dan efisien sebagai mana asas administrasi itu sendiri. Selain itu, dalam meningkatkan kinerja seorang guru, faktor pendukung yang paling penting adalah tingkat keterampilan yang dimiliki karyawan tersebut. Keterampilan merujuk pada kemampuan seseorang untuk melaksanakan suatu tugas atau pekerjaan. Kemampuan ini tercermin dalam sejauh mana seseorang dapat melakukan aktivitas tertentu dengan baik, seperti mengoperasikan peralatan, berkomunikasi secara efektif, atau menerapkan strategi bisnis. Dengan demikian, keterampilan dapat

diartikan sebagai kapasitas untuk menjalankan suatu tugas dengan efektif, baik itu secara fisik maupun mental.

METODE

Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan kualitatif dengan desain deskriptif. Penelitian ini dilaksanakan di SMAS IT Fajar Ilahi 2 yang berlokasi di Batam, dengan subjek penelitian terdiri dari guru-guru yang mengajar di sekolah tersebut. Sumber data utama berasal dari wawancara, observasi, angket dan dokumen terkait administrasi sekolah. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara semi-terstruktur, observasi langsung, angket dan analisis dokumen, sedangkan teknik analisis data menggunakan model analisis Miles dan Huberman yang mencakup reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dalam era digitalisasi, penggunaan teknologi informasi dalam manajemen sekolah menjadi kebutuhan utama, termasuk dalam bidang administrasi. Penerapan administrasi berbasis online di SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam merupakan salah satu bentuk adaptasi terhadap perkembangan teknologi serta upaya meningkatkan efisiensi kerja, transparansi data, dan kemudahan komunikasi antar elemen sekolah. Di era digital 5.0 ini administrasi berbasis online seharusnya sudah diterapkan diberbagai sekolah dan daerah. Karna manfaatnya yang beragam dan kemudahan yang ditawarkan. Literasi digital yang dirasa sama pentingnya untuk dipelajari selain membaca, menulis dan mempelajari ilmu lain kadang luput dari perhatian kepala sekolah sebagai poros dalam manajemen di sekolah.

Guru yang merupakan aset yang perlu dikelola dan dikembangkan dengan baik seharusnya mendapatkan dukungan dari sekolah untuk mengasah keterampilan, kreativitas dan kemampuan mereka menjalankan tugas dan peran agar menghasilkan produk atau jasa yang bernilai tinggi dan lebih baik bagi sekolah secara umum dan bagi peserta didik secara khusus. Strategi kepala sekolah SMAS IT fajar Ilahi dampak dari pergantian kepala sekolah dua tahun belakangan memberikan perubahan literasi digital semakin baik. Hal ini dapat dilihat dari pelatihan, pengembangan dan penerapan administrasi berbasis online di sekolah. Pelatihan, pengembangan dan penerapan ini merupakan aspek penting karena mengarah pada peningkatan kinerja dan loyalitas yang diperlukan dan merupakan bagian penting dari manajemen sumber daya manusia.

Hal ini juga sejalan dengan pendapat Novi Anisa Safitri dalam Jurnalnya "Pelatihan dan Pengembangan Untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan Era Digital". Novi Anisa Safitri mengatakan dalam jurnalnya "Di era digital yang penuh dengan perubahan pesat, keterampilan karyawan menjadi kunci utama bagi

kesuksesan perusahaan. Dengan meningkatkan keterampilan dan pengetahuan karyawan, perusahaan dapat meningkatkan kinerja, motivasi, retensi, daya saing, dan mempersiapkan diri untuk masa depan. Oleh karena itu, penting bagi organisasi untuk secara berkelanjutan memberikan kesempatan bagi karyawannya untuk mengikuti pelatihan dan pengembangan”

Temuan setelah melakukan observasi, wawancara dan penyebaran angket di SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam sudah baik dalam menerapkan administrasi berbasis online ini. Administrasi berbasis online di SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam meliputi berbagai aspek, seperti pengisian kehadiran guru, pengumpulan RPP, pelaporan hasil pembelajaran, dan penyampaian informasi sekolah. Guru diwajibkan menggunakan sistem online yang telah disiapkan sekolah untuk mengakses dan melaporkan aktivitas mengajar secara terintegrasi. Aplikasi yang digunakan dirancang dengan antarmuka yang sederhana, agar mudah digunakan oleh seluruh tenaga pendidik, tanpa memerlukan kemampuan teknologi yang kompleks. administrasi berbasis online membantu meningkatkan efisiensi kerja. Mereka merasa lebih mudah dalam mengatur waktu karena sistem tersebut memungkinkan penginputan data secara fleksibel. Selain itu, guru juga dapat melihat histori pelaporan mereka sendiri sehingga merasa lebih bertanggung jawab terhadap tugas-tugas administratif yang menjadi bagian dari kinerja mereka. Namun, dalam masa awal penerapan, beberapa guru mengalami kesulitan dalam penyesuaian, terutama yang belum terbiasa dengan penggunaan teknologi. Sekolah kemudian mengadakan pelatihan internal sebagai bentuk dukungan. Hasilnya, setelah 2-3 bulan penerapan, kinerja guru dalam hal pelaporan, pengarsipan, dan komunikasi menjadi lebih konsisten dan tepat waktu.

Penerapan sistem ini memberikan kemudahan dalam pengelolaan data dan dokumentasi, serta meningkatkan akuntabilitas. Guru tidak perlu lagi mengumpulkan dokumen secara manual, karena semua data tersimpan dalam sistem berbasis cloud yang dapat diakses kapan saja. Hal ini mempercepat alur kerja dan mengurangi potensi kehilangan data. Hal ini dapat dilihat dari penerimaan guru-guru terhadap administrasi pendidikan berbasis online, kinerja guru-guru setelah penerapan administrasi online dan loyalitas mereka. Fungsi-fungsi administrasi dari Perencanaan (Planning), Pengorganisasian (Organising), Penyusunan Staf (Staffing), Pengarahan (Directing), Pengkoordinasian (Coordinating), Pelaporan (Reporting), dan Penganggaran (Budgeting) bisa dijalankan dengan baik dengan bantuan administrasi berbasis online. Penerapan *site* dari Github yang masih jarang diterapkan di sekolah swasta mengoptimalkan fungsi spreadsheet, google drive dan canva dalam proses guru menjalankan tugas dan peranannya. Penerapan administrasi berbasis online memberikan efek yang menjanjikan terhadap kinerja dan loyalitas guru di SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam.

Hal ini dibuktikan dengan meningkatnya 82,4% hasil pembelajaran setelah penggunaan administrasi berbasis online diterapkan. Ini membuktikan manajemen sumber daya yang dilakukan kepala sekolah dari segi administrasi online berjalan cukup baik hingga kinerja guru pun meningkat. Hal ini sesuai dengan apa yang dikatakan Wardatun Nikmah dalam jurnalnya "Penggunaan Teknologi Dalam Pengembangan SDM". Sumber daya manusia di SMAS IT Fajar Ilahi mendapatkan perhatian dengan diterapkannya administrasi berbasis online untuk membantu, mengorganisir, dan meringankan tugas serta peranan guru di sekolah. Selain itu aplikasi atau website GitHub yang masih cenderung awam atau asing sudah diterapkan di SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam menjadi bukti dan acuan untuk sekolah swasta lain yang sejenis untuk berkembang dan beradaptasi. SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam sudah berhasil meningkatkan keterampilan literasi digital guru menjadi lebih baik. Dengan adanya sosialisasi internal terkait bagaimana penggunaan aplikasi berbasis digital menjadi strategi efektif untuk menambah hard skill guru di SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam. Dampak penerapan ini juga memberikan mindset baru bagi guru junior dan senior bahwa perkembangan teknologi dan IPTEK bisa menjadi sarana untuk mempermudah jika digunakan dengan sebaik mungkin. Hal tersebut juga termasuk strategi kepala sekolah yang cukup efektif dalam manajemen sumber daya manusia pendidikan yakni guru.

Selain itu, penerapan administrasi pendidikan memberikan kepuasan, merasa dihargai, lebih mengenal sekolah dan membuat guru-guru lebih loyal kepada sekolah, proses mengajar dan murid itu sendiri. Hal ini dapat dilihat dari hasil kuesioner yang cenderung positif terkait kepuasan dan loyalitas setelah penerapan administrasi berbasis online. Pemberian *reward* bagi guru yang telat maksimal melaksanakan tugas serta membuka peluang besar untuk melakukan refleksi dan saran menjadikan guru merasa dihargai dalam proses meningkatkan manajemen sumber daya manusia ini.

Hambatan-hambatan yang dihadapi di SMAS IT Fajar Ilahi pun berusaha diminimalisir kepala sekolah Yogi Maulana, S.Pd.I dengan terus mengupgrade Sistem administrasi online ini seiring waktu, pemenuhan wifi yang memadai juga sudah dicanangkan untuk kedepannya tetapi hal ini tidak mudah untuk dilakukan karna implementasinya yang membutuhkan biaya yang cukup besar. Selain itu, sistem juga terus diperbarui berdasarkan masukan dari pengguna, sehingga menciptakan platform yang lebih ramah dan responsif terhadap kebutuhan guru.

Secara umum, penerapan administrasi berbasis online tidak hanya berdampak pada kinerja dan loyalitas guru, tetapi juga terhadap efisiensi pengelolaan sekolah secara menyeluruh. Kepala sekolah dapat memonitor kinerja guru secara real-time, menyusun laporan dengan cepat, dan mengambil kebijakan berbasis data yang akurat. Hal ini membuktikan bahwa digitalisasi administrasi adalah langkah strategis

dalam meningkatkan mutu manajemen sekolah, sekaligus memperkuat budaya kerja profesional yang berdampak positif terhadap keberlangsungan institusi pendidikan.

KESIMPULAN

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan administrasi berbasis online di SMAS IT Fajar Ilahi 2 Batam telah meningkatkan kinerja guru dan loyalitas mereka. Guru merasa lebih terorganisir dan efisien dalam melaksanakan tugas administrasi, yang berdampak positif pada hasil belajar siswa. Kesimpulan dari penelitian ini adalah bahwa administrasi berbasis online efektif dalam meningkatkan kinerja dan loyalitas guru. Saran yang diberikan adalah agar sekolah terus mengembangkan dan memperbarui sistem administrasi online untuk mendukung proses pembelajaran yang lebih baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdussamad, Zuchri. (2021). *Metode Penelitian Kualitatif*. Makassar: Syakir Media Press.
- Achmadi, Djohan, dkk. (2023). *Peningkatan Kinerja Guru*. Indramayu: Penerbit Adab.
- Aini, Nurul., Miftah Arief. (2022). *Administrasi dan Manajemen Pendidikan*, Malang: Literasi Nusantara Abadi.
- Amka. (2021). *Buku Ajar Manajemen dan Administrasi Sekolah*. Sidoarjo: Nizami Learning Center.
- Ari Wahyu Ningrat Karang., Made Yudana., Nyoman Natajaya., (2013). Studi Hubungan antara Kepemimpinan Kepala Sekolah, kompetensi Profesioanal dan motivasi kerja guru terhadap kinerja guru. *e-Journal Program Pascasarjana Universitas Pendidikan Ganesha Vol 4*.
- Ashlan, Said,. Akmaluddin. (2022). *Manajemen Kinerja Guru*. Makassar: Yayasan Barcode.
- Azis, Rosmiaty. (2016). *Pengantar Administrasi Pendidikan*. Yogyakarta: Penerbit Sibuku.
- Caswita. (2022). Peningkatan Kompetensi Guru dalam Pemanfaatan Media Digital Berbasis Canva melalui In-house Training di Sekolah Dasar. *Jurnal Teknodik Vol.27*.
- Dapartemen Agama RI. (2018). *Al Qur'an Tajwid Warna Terjemah & Transliterasi "AL-Karim"*, Jakarta Pusat: Beras Alfath.

- Dwicahyani, Alfin. (2024). Penggunaan Aplikasi Canva pada Guru Sekolah Dasar sebagai Upaya Meningkatkan Media Pembelajaran yang Kreatif. *Journal of Innovation and Teacher Professionalis*.
- Hadijana, Yusuf. (2012). *Administrasi Pendidikan*. Medan: Perdana Publishing.
- Harahap, Nursapia. (2020). *Penelitian Kualitatif*. Medan: Wal Ashri Publishing.
- Hasbiyallah. (2019). *Administrasi Pendidikan Prespektif Ilmu Pendidikan Islam*. Bandung.